

Formulario para Informes de lectura

DATOS BIBLIOGRÁFICOS

Lectura:Capítulo:..... Págs:

Autor (es):

Tomado de (Libro/revista/?):.....

Editorial:.....

Ciudad Año

BOSQUEJO:

BREVE RESUMEN (haga una **síntesis** de lo que dice el autor, sin sus comentarios)

EVALUACIÓN CRÍTICA

(Elabore su opinión de lo que dice el autor – ¿Es claro, preciso, confuso, bien documentado, fuera de contexto, muy simple, muy profundo, antibíblico, muy técnico, etc. etc.? Respalde su opinión)

PROVECHO PERSONAL Y MINISTERIAL

(¿Qué impacto tuvo esta lectura sobre mí y mi ministerio? ¿Cómo me ayudó? ¿Me gustó, no me gustó, por qué? Sea concreto.)

PREGUNTAS QUE SURGEN DE LA LECTURA

PAUTAS PARA ESCRIBIR UN ENSAYO

Richard B. Ramsay

1. Exprese una idea propia

Un ensayo debe ser la expresión de la idea de su autor, y no simplemente una recopilación de ideas de otros. El autor debe tener algo en mente que él o ella quiere comunicar, idealmente un solo concepto principal. Por ejemplo, el ensayo podría tener el propósito de convencer al lector que Cristo es suficiente para nuestra salvación, o que Agustín era el teólogo más importante de su época, o que Génesis 3 explica todos los problemas de la humanidad. Por supuesto, el autor toma en cuenta las ideas de otros, pero utiliza estas fuentes para apoyar su teoría, o bien para mostrar el contraste con ideas contrarias. Las distintas partes del ensayo presentan evidencia o argumentos para apoyar la idea central, para mostrar ideas contrastantes, o para ilustrar el punto. El lector debe llegar a la conclusión sabiendo cuál fue la idea principal del ensayo. El alumno debe mostrar, no solo el conocimiento del tema, sino también la capacidad creativa de discernir la importancia de este tema en relación con su propia situación actual, haciendo una aplicación práctica.

2. No use demasiado las citas bíblicas

Un buen ensayo no debe citar pasajes bíblicos largos, simplemente para llenar las páginas requeridas. Una cita bíblica de más de 10 versículos es demasiado larga. En el caso de referirse a un texto extenso, es mejor poner la referencia bíblica solamente. No más del 25% del ensayo debe ser citas bíblicas. Por supuesto, el argumento debe estar basado en la Biblia, pero si hay muchas citas, el autor debe poner simplemente las referencias de algunas, para reducirlas a un 25% del contenido del ensayo.

3. Indique sus fuentes

Cuando el autor utiliza ideas de otras fuentes, es absolutamente necesario indicar cuáles son esas fuentes. Si el autor no lo hace, da la impresión de que las ideas citadas sean de él, lo cual no es honesto y es llamado «plagio». Si el autor menciona una idea contenida en otro libro o artículo que haya leído, aunque no sea una cita textual, debe indicar la información del texto empleado, usando uno de los dos siguientes formatos. Debe decidir cuál de los dos formatos desea utilizar y ser consecuente a través del ensayo completo.

A. Estilo MLA (Modern Language Association)

NOTA: Este es el estilo preferido de MINTS.

Este estilo pone la información mínima entre paréntesis, y aprovecha el hecho de que la información completa está en la bibliografía al final.

Por ejemplo, si la bibliografía contiene la siguiente información acerca del libro...

Septián, José Antonio, *El griego bíblico al alcance de todos*. Barcelona: CLIE, 2007.

...entonces, dentro del texto del ensayo, solamente el nombre del autor y la página que se cita son necesarios. Por ejemplo, si se cita algo de la página 197, después de la cita en el ensayo, se incluye lo siguiente:

(Septién 197)

Si hay más de un libro del mismo autor, una versión abreviada del título se incluye, como sigue:

(Septién, *Griego* 197)

Si el nombre del autor está incluido en el texto del ensayo, solamente el número de la página es necesario:

(197)

B. El estilo del *Manual de Chicago*

Este estilo provee más información en las notas. Se incluye un número pequeño después de la cita y arriba, como este número ocho⁸. Después, al pie de la página, se incluye toda la información. (Las notas pueden también estar al final de cada capítulo, o al final del libro, pero preferimos que estén más accesible al pie de la página).

Si no tiene la información completa al final en la bibliografía, debe usar la siguiente pauta:

8 Autor [nombre primero, apellido después], *Nombre del libro* [en letra cursiva] (lugar de publicación: editorial, año) [entre paréntesis, con doble punto y una coma, tal como aparece aquí], la página, o páginas citadas.

Ofrecemos el siguiente ejemplo:

2 Federico García Lorca, *Bodas de Sangre* (Barcelona: Ayma, S.A., 1971), p. 95.

Por otro lado, si toda la información está en la bibliografía, se puede poner solamente el autor, el título, y el número de la página en la nota. El lector puede encontrar el resto de la información en la bibliografía.

Aquí hay un ejemplo:

Septién, José Antonio, *El griego bíblico al alcance de todos*. Barcelona: CLIE, 2007.

Vea Mario Llerena, *Un manual de estilo*, para otros posibles tipos de nota, por ejemplo cuando hay varios autores, o cuando la cita corresponde a un artículo de una revista. Cuando cite directamente, la cita debe estar entre comillas, y también debe poner una nota al pie de la página con la información de la fuente.

4. Organice bien sus ideas con un buen bosquejo

El buen ensayo siempre está bien organizado, y las ideas que contiene siguen algún orden lógico. Por tanto, haga un buen bosquejo para asegurar una buena organización. El ensayo

debe tener divisiones principales, y estas a su vez subdivisiones que contengan ideas subordinadas al tema de la división mayor. Las divisiones principales deben estar en paralelo, ya que son distintas en contenido pero iguales en importancia. El sistema tradicional de enumeración es usar números romanos para las divisiones principales, letras mayúsculas para las primeras subdivisiones, y números árabes para las segundas subdivisiones. Por ejemplo, un posible bosquejo de la Carta a los Romanos sería así:

La Carta a los Romanos

I. Doctrina

A. El pecado

1. La ira de Dios contra el pecado

2. Todos los hombres son pecadores

B. La justificación por la fe

C. La santificación por la fe

D. La seguridad eterna

II. Exhortaciones prácticas

A. El amor

C. La sumisión a las autoridades

etc.

La introducción y la conclusión del ensayo no llevan numeración.

Introducción

I.

A.

1.

2.

B.

II.

III.

Conclusión

También se acepta el sistema de números:

Introducción

1.
 - 1.1.
 - 1.2
2.
 - 2.1.
 - 2.2.
3.
 - 3.1.
 - 3.1.1.
 - 3.1.2
 - 3.2

Conclusión

5. Use buenos párrafos

El párrafo es la unidad clave de un ensayo. Revise cada párrafo para asegurarse de que:

- a. Tiene varias oraciones. Si hay una oración sola, debe ser incluida con otro párrafo.
- b. Todas las oraciones del párrafo tratan el mismo tema.
- c. La idea central del párrafo está en la primera o en la última oración.
- d. Las demás oraciones contribuyen al tema central del párrafo, o apoyando o mostrando contraste o dando ilustraciones.

No tenga cuidado en eliminar oraciones que no estén relacionadas con el tema del párrafo. Posiblemente estén mejor en otro párrafo, o quizás deba empezar un nuevo párrafo.

6. Incluya una bibliografía

Al final del ensayo, se debe incluir una bibliografía, una lista de todas las fuentes (libros y artículos) utilizadas en su investigación. El formato para la bibliografía es un poco distinto del formato de la nota al pie de página. Por ejemplo:

García Lorca, Federico. *Bodas de Sangre*. Barcelona: Ayma, S.A., 1971.

Note que el apellido va delante del nombre, no se indican las páginas, y la puntuación es distinta.

7. Use buena forma

Utilice un tipo de letra de tamaño 10-12 puntos. ¡No emplee una letra grande para llenar el espacio! El ensayo debe incluir una introducción, una conclusión, y una bibliografía.

Insistimos en buena ortografía, puntuación y sintaxis. Si tiene problemas o dudas al respecto, repase un curso de gramática y ortografía. Errores comunes son:

Ortografía y puntuación, especialmente la falta de tildes o el uso incorrecto de tildes, y el uso incorrecto de comas. (Si escribe en una computadora, ¡aproveche del corrector ortográfico automático!)

Oraciones extensas que deben ser divididas en dos o más oraciones.

(Si empieza una idea nueva, debe hacer una nueva oración.)

Párrafos con una sola oración.

(Si hay una sola oración, debe ponerla bajo otro párrafo, o simplemente eliminarla, si no hay suficiente que decir con respecto al tema.)

8. Pautas para evaluar un ensayo

Incluya los siguientes aspectos para evaluar un ensayo:

1. CONTENIDO

Identificación del tema

Desarrollo del tema

Conclusión del tema

Contenido educacional

Contenido teológico

2. ESTILO

Página del título

Índice

Títulos de las secciones

Referencias

Presentación en general

3. GRAMÁTICA

Gramática en general

Vocabulario

Estructura de los párrafos

Estructura de las oraciones

Puntuación

4. VERIFICACIÓN

Argumentación

Uso de recursos

Citas

Notas de referencia

Bibliografía

5. APLICACIÓN

Fidelidad a la revelación bíblica

Ayuda para cumplir la Gran Comisión

Identificación de las necesidades espirituales
Presentación de soluciones bíblicas para las necesidades espirituales presentadas
Motivación para futuros estudios

9. Estilo de la página del título y del índice

PÁGINA DEL TÍTULO

TÍTULO DEL ENSAYO

NOMBRE DEL AUTOR

NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

Nombre del Profesor

Nombre de la Institución Educacional

Fecha

ÍNDICE (Estilo clásico)

TÍTULO DEL ENSAYO

INTRODUCCIÓN

I.

A.

1.

2.

B.

1.

2.

II.

A.

B.

CONCLUSIÓN

BIBLIOGRAFÍA

ÍNDICE (Estilo Numérico)

TÍTULO DEL ENSAYO

INTRODUCCIÓN

1.
 - 1.1.
 - 1.2
2.
 - 2.1.
 - 2.1.1.
 - 2.1.2.
 - 2.2.
3.
 - 3.1.
 - 3.2.

CONCLUSIÓN BIBLIOGRAFÍA

Conclusión

Hay muchas maneras de escribir un buen ensayo, y animamos a ser creativos. Sin embargo, hay ciertas pautas que ayudan a comunicar mejor. Probablemente el mayor desafío es que en ensayo sea claro y fácil de entender. También debe ser agradable leerlo, y no tedioso. Lea su ensayo una y otra vez hasta estar satisfecho. Pida a un amigo que lo lea para darle sugerencias. Léalo en voz alta para ver si la lectura fluye. ¡Su ensayo debe ser tan bueno que otros quieran publicarlo!

Otros Recursos

Se pueden buscar los siguientes sitios para más ayuda con la gramática y el estilo.

Real Academia

<http://www.rae.es>

Un sitio increíblemente útil. Usted se puede conectar con la autoridad máxima de la lengua española. Se puede buscar palabras en el diccionario y hacer consultas de gramática.

Mediosmedios

¡Excelente sitio con muchos diccionarios, enciclopedias, y manuales de estilo, incluyendo jerga de diferentes países!

<http://www.mediosmedios.com.ar/Diccionarios.htm>

Aula Diez

Ejercicios y cursos interactivos de español.

<http://www.auladiez.com/ejercicios/index.html>

Página de la lengua española.

Artículos acerca de gramática española. También tiene diccionarios y lecciones con ejercicios.

<http://www.dat.etsit.upm.es/~mmonjas/manual.html>

El Castellano

Artículos con reglas de ortografía, acentuación, puntuación y gramática.

<http://www.elcastellano.org/gramatic.html>

Fuentetaja

Curso de redacción y estilo. (Cuesta 30 Euros matrícula y 60 Euros al mes durante 6 meses.)

<http://www.fuentetajaliteraria.com/internet/redaccion.htm> - presentacion

“Guía para la escritura del ensayo”

Yolanda Gamboa

Pautas para escribir un ensayo.

<http://www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf>